

**SEDE LEGALE**

Via Della Navicella 2/4- 00184 Roma

T +39 06 478361

C.F. 97231970589 ∫ P.I. 08183101008

@ crea@pec.crea.gov.it

**Ai Direttori dei Centri****Ai Referenti amministrativi****All'Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali****e pc Al Direttore Generale****LORO SEDI****OGGETTO: sezione Amministrazione Trasparente/Consulenti e collaboratori.**

Come noto l'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 prevede che le Pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per ciascun titolare di incarico di collaborazione e consulenza, i seguenti dati:

1. gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico (art. 15 c. 1 lett. a);
2. il curriculum vitae (art. 15 c. 1 lett. b);
3. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (art. 15 c. 1 lett. c);
4. i compensi comunque denominati relativi al rapporto di consulenza o collaborazione (art. 15 c. 1 lett. d).

Ai sensi dell'art. 53 c. 14 - D.lgs. 165/2001, inoltre, occorre che sia pubblicata l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Si ricorda che l'attuale sezione "Consulenti e collaboratori" del sito CREA prevede, oltre la pubblicazione dell'attestazione di cui sopra anche la pubblicazione della dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53 c. 14 del D.lgs. n. 165/2001.

In merito a quanto previsto al punto 3) si fa presente, in particolare, che l'ANAC con delibera n. 1054/2020 ha precisato quanto segue:

- ai fini dell'obbligo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 15, co. 1, lett. c), è sufficiente l'indicazione della *carica o dell'incarico ricoperto* e la *denominazione dell'ente privato regolato o finanziato*;
- per "*ente regolato dalla pubblica amministrazione*" si intende l'ente sul quale il soggetto pubblico esplica poteri che incidono sullo svolgimento dell'attività principale, anche

- attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione;
- per "*ente finanziato da una pubblica amministrazione*" si intende l'ente la cui attività è finanziata attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici, purché i finanziamenti abbiano le caratteristiche della rilevanza economica e della continuità/stabilità temporale;
  - per *periodo temporale* a cui far riferimento ai fini dell'individuazione delle cariche e incarichi da pubblicare, occorre considerare gli incarichi in corso e quelli svolti nei due anni antecedenti il conferimento dell'incarico;
  - quanto ai *dati da pubblicare sull'attività professionale* sono da rendere, almeno, le informazioni relative al settore e alle materie che costituiscono l'oggetto principale dell'attività professionale svolta nei confronti sia di soggetti pubblici sia di soggetti privati e l'indicazione della tipologia di tali soggetti.

Alla luce dei chiarimenti sopra evidenziati è stato aggiornato il fac-simile di dichiarazione che deve essere presentato dai consulenti e collaboratori relativo ad "*Altri incarichi art. 15 c. 1 lett. c)*".

Con l'occasione, si ribadisce, altresì, l'opportunità che il *curriculum vitae* venga pubblicato secondo il modello comune europeo, con un'attenta selezione dei dati in esso contenuti ai fini del rispetto della tutela della riservatezza.

Tutte le dichiarazioni e i documenti devono, inoltre, essere pubblicati in **formato "aperto" PDF/A e non devono contenere dati personali** (ad esempio data di nascita, codice fiscale, foto, residenza, numeri di telefono, firma olografa etc.).

Si ritiene necessario ricordare che tutte le dichiarazioni di cui all'art. 15 D.lgs. 33/2013 e art. 53 c. 14 D.lgs. 165/2001 andrebbero acquisite prima del conferimento dell'incarico e che i dati sugli incarichi di consulenza e collaborazione vanno pubblicati entro tre mesi dal conferimento e restano pubblici per i tre anni successivi alla scadenza dell'incarico.

E' noto che la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato **è condizione necessaria** per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.

L'omessa pubblicazione dei predetti dati determina, infatti, ai sensi dell'art. 15, co. 3:

1. la responsabilità disciplinare del dirigente che ha disposto il pagamento del corrispettivo;
2. l'irrogazione di una sanzione pari alla somma liquidata, sempre a carico del dirigente che ha disposto l'erogazione del compenso, fatto salvo il risarcimento del danno ingiusto derivante dal mancato esercizio dell'attività obbligatoria.

Si ricorda, infine, che non rientrano nel novero dei consulenti e collaboratori, di cui all'art. 15 del Dlgs. 33/2013, i borsisti, gli assegnisti e i tirocinanti.

Alla luce di quanto sopra evidenziato si allegano i modelli di dichiarazione oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Consulenti e collaboratori” e il modello di *curriculum vitae* in formato europeo.

Dott.ssa Fiorella Pitocchi  
*Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e della Trasparenza*

Allegato 1) - Attestazione verifica insussistenza conflitti interessi;  
Allegato 2) - Dichiarazione insussistenza conflitti di interessi;  
Allegato 3) - Altri incarichi art 15 c. 1 lett. c);  
Allegato 4) - Modello curriculum formato europeo.